

**UCHWAŁA NR XV/107/2025
RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

z dnia 29 lipca 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego

Na podstawie art. 12 pkt. 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz.U. z 2024 roku, poz 107 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz 1530 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Powiatu Grodziskiego, Zarząd Powiatu w terminie do 10 września podejmuje uchwałę w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe powiatowi jednostki organizacyjne oraz powiatowe służby, inspekcje i straże, uwzględniając w niej między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne,
- 6) wzory druków do opracowania materiałów planistycznych.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym w Grodzisku Wielkopolskim, składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Zarząd Powiatu w uchwale, o której mowa w ust. 1 w terminie do dnia 30 września. Konsultacje prowadzone z innymi samorządami odnośnie wspólnie planowanych zadań powinny być zakończone do dnia 15 października.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych oraz powiatowych służb, inspekcji i straży, a także naczelnicy wydziałów i osoby zajmujące samodzielne stanowiska w Starostwie Powiatowym przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) działalności pożytku publicznego i wolontariatu,
- 3) szkół niepublicznych,
- 4) rozwoju sportu, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej. Dochody i wydatki przedstawia się w podziale na bieżące i majątkowe.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu w terminie do dnia 15 listopada każdego roku sporządza projekt uchwały budżetowej na rok następny.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .

3. Wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Powiatu za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 2) informację o sytuacji finansowej Powiatu ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Zarząd Powiatu przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi - celem zaopiniowania.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Powiatu nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przekazuje go wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi radnym oraz przewodniczącym stałych komisji Rady do zaopiniowania. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady (oprócz komisji budżetowej) w terminie 14 dni od otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja budżetowa opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady, nie później niż 7 dni przed planowanym terminem sesji na której uchwalany będzie budżet.

5. W przypadku, gdy opinie zawierać będą wnioski, zostaną one przedłożone Przewodniczącemu Rady i Zarządowi Powiatu.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawkę do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, która zostanie przekazana pod obrady Rady na sesji, na której uchwalany jest budżet.

2. Zarząd Powiatu w przypadku nieuwzględnienia wniosków zawartych w opiniach komisji, zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 7. Podjęcie uchwały budżetowej winno zostać poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Przewodniczącego Zarządu lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez Przewodniczącego Rady,
- 4) przedstawieniem stanowiska Zarządu do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem wniosków zgłoszonych Przewodniczącemu Rady przed sesją przez radnych i kluby radnych nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnej autopoprawki Zarządu Powiatu do projektu uchwały budżetowej,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem autopoprawki Zarządu,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Powiatu zawartych w opiniach i nie uwzględnionych przez Zarząd w autopoprawce oraz wniosków, o których mowa w pkt 5

10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w uchwale, dotyczących organizacji i przebiegu sesji oraz trybu podejmowania przez Radę Powiatu uchwały budżetowej stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych oraz Statutu Powiatu.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLVI/29/2010 Rady Powiatu Grodziskiego z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Sebastian Skrzypczak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XV/107/2025
RADY POWIATU GRODZISKIEGO
z dnia 29 lipca 2025r .

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Grodziskiego

Zgodnie z postanowieniami art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj.Dz.U. z 2024 roku, poz. 107 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1530 ze zmianami) Rada Powiatu Grodziskiego ustala tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymogi dotyczące uzasadnienie i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Przekładany projekt w pełni wyczerpuje postanowienia cytowanego przepisu. Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.