

**UCHWAŁA NR X/79/2025**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**

z dnia 25 lutego 2025 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Grodziskiego**

Na podstawie art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 poz. 107 ze zm.) w związku z art. 77 i 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 t.j.) po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Powiatu Grodziskiego uchwala, co następuje:

**§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Grodziskiego;
- 2) rodzaj danych informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) sposób przekazania dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środki publiczne - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 4) budżecie powiatu - należy przez to rozumieć budżet Powiatu Grodziskiego;
- 5) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Grodziski;
- 6) zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Grodziskiego;
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Grodziskiego.

**§ 2. 1. Z budżetu powiatu mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze powiatu;
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu.

**2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady na:**

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych lub architektonicznych;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy prawo budowlane;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3. 1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu §2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku przyznania dotacji, nie później niż do dnia 5 grudnia danego roku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4. 1.** Dotacja z budżetu powiatu na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, na które może być udzielona dotacja. Pozostałe 50% nakładów powinno pochodzić ze środków własnych lub z innych źródeł.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5. 1.** Wniosek o przyznanie dotacji należy składać na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały wraz z wykazem wymaganych dokumentów.

2. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023 r. poz. 2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2024 z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury .

4. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810);

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 8120).

6. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

7. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym w zakresie rolnictwa.

**§ 6. 1.** Wnioski o dotacje kieruje się do Zarządu za pośrednictwem Biura Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Grodzisku Wielkopolskim.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotacje należy składać do dnia 15 września roku poprzedzającego przyznanie dotacji celowej.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Powiatu Grodzkiego właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

**§ 7. 1.** Dotację przyznaje Rada w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przy ustaleniu wysokości przyznawanych dotacji Rada uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu.

3. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w §2 ust. 1 w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

4. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, beneficjent zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

5. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku następuje po zakończeniu i odebraniu prac, w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Grodziskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2031 r.

Przewodniczący Rady

**Sebastian Skrzypczak**

.....

( pieczęć wnioskodawcy)

**Wniosek o udzielenie dotacji w roku.....  
na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku  
wpisanym do rejestru lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków**

.....  
.....  
.....

Nazwa zadania (powinna zawierać: rodzaj prac, nazwę zabytku, lokalizację zabytku)

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa podmiotu, będącego wnioskodawcą:

2. Adres/siedziba:

Miejscowość i kod pocztowy:

Ulica i numer:

Gmina:

Numer telefonu:

E-mail:

Adres strony internetowej WWW:

3. Nazwa banku i nr konta wnioskodawcy:

4. Osoby upoważnione do reprezentowania (imiona i nazwiska oraz funkcje/stanowiska zgodnie z danymi rejestrowymi) w kontaktach zewnętrznych i posiadające zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy ubiegającego się o dotację z budżetu Powiatu Grodziskiego (zgodnie z danymi rejestrowymi):

5. Dane osoby do kontaktu (telefon i e-mail) w sprawach związanych z rozliczeniem i przygotowaniem sprawozdania:

## II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku (tożsamy z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków):

2. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

3. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr:

W Sądzie Rejonowym w:

4. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne):

5. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub kulturowego dla Powiatu Grodziskiego:

### III. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku:

1. Nazwa zadania (tożsama z nazwą na stronie pierwszej niniejszego wniosku):

2. Zakres prac, o których dotowanie wnioskodawca się ubiega:

3. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem: .....

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca (kwoty brutto):

Id: 8A7B99D3-2A1A-4F5F-A28B-FB737F5CCD22. Podpisany

|                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy oraz środków z innych źródeł, wyrażone w %, w stosunku do całkowitych kosztów prac objętych wnioskiem |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

5. Wykaz podmiotów, u których wnioskodawca ubiega się o dotację na realizację wnioskowanego zadania:

| Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację      | Tak/Nie | Wysokość wnioskowanej dotacji | Termin rozpatrzenia wniosku |
|-----------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------------------|
| Minister właściwy do spraw opieki i ochrony nad zabytkami |         |                               |                             |
| Wielkopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków              |         |                               |                             |
| Marszałek Województwa Wielkopolskiego                     |         |                               |                             |
| Rada Gminy w .....                                        |         |                               |                             |

#### IV. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, *potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 2) Kopia karty ewidencyjnej zabytku z gminnej ewidencji zabytków poświadczona przez właściwy organ (wójt/burmistrz);
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem: w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona - wypis z rejestru gruntów; *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*; -pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej (aktualny odpis z ostatnich trzech miesięcy - dopuszczalny wydruk z Elektronicznej Księgi Wieczystej), jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem, np. umowa użyczenia, dzierżawy lub innego ograniczonego prawa własności- *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 4) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
  - w przypadku parafii dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii- *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*,
  - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji odpis z KRS (dopuszczalny wydruk z Elektronicznego Krajowego Rejestru Sądowego) *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*,
  - dla jednostek samorządu terytorialnego wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę /lub uchwała powołująca - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*,
  - dla wspólnot mieszkaniowych uchwała powołująca zarząd - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 5) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie*;
- 6) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków - *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie; (jeśli dotyczy)*;
- 7) pozwolenie lub opinia właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków- *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie, (jeśli dotyczy)*;



- 8) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia- *oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem*;
- 9) dokumentacja fotograficzna zabytku na nośniku elektronicznym wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu;
- 10) Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2024 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
- 11) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym zakresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. poz. 810);  
*– oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie;*
- 11) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 8120).
- 12) Oświadczenie wnioskodawcy z informacją, że do zabytku objętego wnioskiem nie toczy się postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

Pieczętka i podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

.....  
.....

Grodzisk Wielkopolski, dnia .....r.

**Uzasadnienie**  
**DO UCHWAŁY NR X/79/2025**  
**RADY POWIATU GRODZISKIEGO**  
**z dnia 25 lutego 2025 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Grodziskiego**

Przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami umożliwiają jednostkom samorządu terytorialnego określenie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.

Niniejsza uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Grodziskiego.

W związku z tym, iż w ww. uchwale jest mowa o dotacjach dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, w tym, w zakresie rolnictwa, które są pomocą de minimis na podstawie art. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.), dokument ten został przesłany do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zaproponował wprowadzenie zmian w zakresie § 5 ust. 4 lit. a oraz pkt 11 lit. a z części IV załącznika do uchwały dot. okresu przedłożenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy. Kolejno zaproponował, aby w uchwale wskazać datę zakończenia udzielania pomocy do dnia 30 czerwca 2031 r.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi zaproponował, aby uchwałę uzupełnić o odwołanie do rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. Kolejno zaproponował, aby w §5 ust. 4 po wyrazach "pomoc de minimis" dodać wyrazy "pomoc de minimis w rolnictwie" oraz nadać nowe brzmienie lit a i b tego ustępu. Ponadto zaproponował, aby zobowiązać podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie do przedstawienia dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Wszystkie zaproponowane zmiany zostały w uchwale uwzględnione.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest zasadne.